

Prijava i upis na prijediplomski studij Arhitekture i urbanizma

Kako se prijaviti za upis na prijediplomski studij Arhitektonskog fakulteta?

Za upis se prijavljujete preko portala www.postani-student.hr i putem web obrasca koji će u vrijeme prijave biti dostupan na web stranici Arhitektonskog fakulteta

Što se sve vrednuje prilikom prijave za upis?

Prilikom prijave za upis vrednuju se postignuti uspjeh u srednjoj školi, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (do 150 bodova), rezultati na ispitima državne mature (do 250 bodova) i provjera posebnih sposobnosti na Arhitektonskom fakultetu (do 600 bodova).

Strani državljani moraju imati položen ispit iz hrvatskog jezika na B2 razini.

Koje ispite državne mature trebam prijaviti ako se želim upisati na prijediplomski studij Arhitekture i urbanizma?

Ako se želite upisati, trebate prijaviti ispit državne mature iz predmeta Hrvatski jezik A razina (do 25 bodova), Matematika A ili B razina (do 200 bodova), Strani jezik A razina (ne vrednuje se), Likovna umjetnost - dodatni predmet nije uvjet, ali donosi bodove ako je ispit iz njega položen na državnoj maturi (do 25 bodova)

Koliko najviše bodova mogu ostvariti na temelju provjere posebnih sposobnosti?

- Test provjere likovnih i grafičkih sposobnosti*
do 200 bodova
- Test sposobnosti percepcije prostora*
do 200 bodova
- Test provjere opće kulture*
do 200 bodova

* ELIMINATORNI UVJET ZA UPIS NA STUDIJ. Minimalan broj postignutih bodova na sva tri testa (bez vrjednovanja uspjeha srednjoškolskog obrazovanja i rezultata na ispitima državne mature) iznosi 250 (kumulativno).

Priznaje li se za upis položena državna matura od prošle godine?

Da.

Priznaje li se za upis matura koja je položena prije uvođenja državne mature, odnosno prije 2010. godine?

Da, no u tom slučaju nećete imati bodove ostvarene na državnoj maturi.

Kolika je upisna kvota?

Predviđena upisna kvota je 130 za kandidate hrvatske državljanke i državljane zemalja članica EU i 5 za kandidate strane državljanke.

Ostvario sam pravo upisa na prijediplomski studij Arhitekture i urbanizma. Kada se mogu doći upisati?

Termini upisa i informacije o upisu bit će objavljene na fakultetskim mrežnim stranicama (www.arhitekt.hr) neposredno prije objave konačnih upisnih rang lista.

Moram li se osobno doći upisati?

Da.

Postoji li mogućnost upisa izvanrednog studija?

Ne. Na AF-u se izvodi isključivo redovan studij te su prisutnost na nastavi i kontinuirana aktivnost na predmetu iznimno važni za uspješno studiranje.

Prije upisa na AF studirao sam na drugom visokom učilištu. Postoji li mogućnost priznavanja nekog/ih položenog/ih predmeta?

Da. U tom slučaju trebate prilikom prva dva tjedna nastave predati molbu za priznavanje položenog/ih predmeta predmetnom nastavniku. Molbi svakako trebate priložiti prijepis ocjena i ovjereni sadržaj predmeta. Obrazac molbe i detaljne upute nalaze se na intranet stranici fakulteta.

Prije upisa na AF studirao sam na drugom visokom učilištu, ali nisam završio studij. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?

Prva godina besplatna je za sve studente koji prvi puta upisuju studijski program, odnosno prvi puta mijenjaju studijski program prema Odluci o financiranju javnih visokih učilišta u RH.

Prije upisa na AF diplomirao sam na drugom visokom učilištu na istoj razini studija. Hoću li imati pravo na subvenciju školarine prilikom upisa na studij?

Nećete. Studenti koji su završili istu razinu studija na drugom visokom učilištu čitav studij plaćaju maksimalnu participaciju školarine u iznosu od 1.114,87 eura.

Prijelaz s drugog studija

Mogu li se prebaciti sa drugog visokog učilišta?

Prijelaz na AF je moguć s drugih sveučilišnih prijediplomskih studija polja Arhitekture i urbanizma pod uvjetom da kandidat ispunjava propisane uvjete prijelaza i da zbroj prelaznika i vlastitih studenata ne premašuje kapacitet fakulteta.

Koje uvjete moram ispunjavati da bih ostvario prijelaz na AF?

Na matičnom fakultetu morate imati uvjete za upis u slijedeću akademsku godinu. Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao studij.

Koju dokumentaciju je potrebno predati?

Potrebno je predati molbu za prijelaz, prijepis ocjena, ovjereni plan i program studija, potvrdu o ostvarenju uvjeta za upis u slijedeću akademsku godinu, dokumentaciju koja potvrđuje razloge zbog kojih se traži prijelaz, dokaz o uplati troškova prema Odluci o naknadama (uplata se vrši na IBAN Arhitektonskog fakulteta), potvrdu o državljanstvu, ukoliko se prijelaz traži sa ustanove izvan RH - Rješenje Sveučilišta u Zagrebu o priznavanju razdoblja studija, strani državljani prilažu potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika B2 razine.

Do kada je rok za predaju molbe za prijelaz na AF

Molbe za prijelaz zaprimaju se u Uredžbenom uredu fakulteta najkasnije tjedan dana prije početka nastave.

Trebam li se ispisati s matičnog fakulteta prije predaje molbe za prijelaz?

Ne. Prilikom predaje molbe za prijelaz obavezno trebate imati aktivan studentski status na matičnom fakultetu. Ispisnicu trebate zatražiti tek nakon primitka pozitivnog rješenja molbe za prijelaz.

Hoću li imati pravo na subvenciju školarine ako ostvarim prijelaz na AF?

U godini prijelaza imat ćete obvezu plaćanja maksimalne participacije u troškovima studija koja iznosi 1.114,87 eura. Kasnije tijekom studija će obveza plaćanja participacije u troškovima studija ovisiti o vašem uspjehu na studiju.

Koja su pravila vezana za subvencioniranje troškova školarine?

Student državljanin RH odnosno državljanin druge članice EU koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s programskim ugovorima između Ministarstva i Sveučilišta.

Prva godina besplatna je za sve studente koji prvi puta upisuju studijski program, odnosno prvi puta mijenjaju studijski program prema Odluci o financiranju.

Školarina za više godine računa se temeljem uspjeha studenta na studiju u prethodnoj akademskoj godini.

Student koji u prethodnoj godini osvoji minimalno 55 ECTS bodova oslobođen je od plaćanja školarine,

student koji u prethodnoj akademskoj godini osvoji od 30 do 54.5 ECTS bodova školarinu plaća prema upisanim, a nepoloženim ECTS bodovima.

Student koji u prethodnoj akademskoj godini osvoji manje od 30 ECTS bodova plaća maksimalni iznos participacije školarine.

Student može biti subvencioniran od strane Ministarstva u propisanom vremenu trajanja studija, a studenti to pravo mogu iskoristiti u vremenu od maksimalno jednu godinu dulje od vremena trajanja studija (tri godine unutar četiri za prijediplomski studij i dvije godine unutar tri za diplomski studij).

Može li se školarina platiti u ratama?

Školarinu je moguće platiti u ratama uz molbu. Molba za plaćanje školarine na rate dostavlja se u Studentsku referadu prilikom upisa u zimski semestar. Školarinu je moguće platiti u dvije rate, prva rata plaća se odmah prilikom upisa u zimski semestar, a preostali dio iznosa (druga rata) plaća se do upisa u ljetni semestar.

Koje je radno vrijeme Studentske referade za studente i stranke?

Svaki radni dan od 10.00 do 13.00 sati.

O svakoj iznimnoj promjeni radnog vremena studenti će biti pravovremeno obaviješteni na fakultetskim mrežnim stranicama.

Koje dokumente je potrebno dostaviti radi dobivanja potvrde o izjednačavanju akademskih naziva?

Potrebno je dostaviti molbu za izdavanje potvrde i kopiju diplome.

Što kada izgubim studentsku iskaznicu?

Gubitak studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti u Studentsku referadu.

Koji je postupak izdavanja nove studentske iskaznice koja je oštećena /izgubljena/ ukradena ili u slučaju kada moram promijeniti podatke na iskaznici?

Zahtjev za izdavanje studentske iskaznice student podnosi u Studentskoj referadi u uredovno vrijeme za studente (obrazac možete preuzeti na intranet stranici Fakulteta). Pri podnošenju zahtjeva za izdavanje nove studentske iskaznice potrebno je priložiti:

1. „Staru“ studentsku iskaznicu, osim u slučaju gubitka ili krađe
2. Dokaz o uplati troška izdavanja nove studentske iskaznice

Na koji način studenti mogu dobiti potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu)?

Potvrde o upisu (za ostvarivanje prava u javnom prijevozu, zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, student servis, i sl.) mogu se preuzeti iz sustava e-građani ili studenti mogu kupiti obrazac potvrde u kopiraonici fakulteta ili narodnim novinama te ispunjenu potvrdu donijeti na ovjeru u studentsku referadu.

Za izdavanje potvrde s prijepisom ocjena (za ostvarivanje prava na stipendiju, stručnu praksu, nastavak školovanja i sl.) studenti moraju podnijeti molbu. Obrazac molbe se može pronaći na intranet stranici Fakuleta te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem e-maila studentska.referada@arhitekt.hr)

Za izdavanje potvrde o upisu i potvrde o upisu s prijepisom ocjena s elektroničkim pečatom student zahtjev može postaviti sam putem studomata. Potvrda će biti poslana na studentovu službenu e-mail adresu.

Na koji način studenti mogu dobiti specifičnu potvrdu o statusu studenta (potvrdu o upisu) ukoliko gore navedena potvrda nije dovoljna?

U tom slučaju student treba Studentskoj referadi uputiti molbu za izdavanje potvrde o upisu. Obrazac molbe se može pronaći na intranet stranici Fakuleta te se ispunjen dostavlja u Studentsku referadu (osobno ili putem e-maila studentska.referada@arhitekt.hr)

Na koji način mogu uputiti molbu dekanu/prodekanima?

Studentske molbe koje studenti upućuju dekanu i/ili prodekanima predaju se u Uredžbeni ured Fakulteta.

Samostalno sastavljene, vlastoručno potpisane molbe mogu se dostaviti i skenirane kao prilog putem e-maila urudzbeni@arhitekt.hr.

Molbe i upiti se **ne šalju** direktno dekanu i prodekanu putem njihove e-mail adrese.

Tko sve ostvaruje pravo na višu razinu prehrane i što moram napraviti kako bi ostvario/la pravo na višu razinu prava?

Razine prava na prehranu bilježe se brojevima: 1, 2 i 2,5, te označavaju pravo na potporu u vrijednosti jednog, dva ili dva i pol meni obroka dnevno.

Razina 1 pripada svim redovito upisanim studentima.

Razina 2 pripada sljedećim skupinama:

- studenti s prebivalištem izvan Zagrebačke županije – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- studenti koji imaju prebivalište ili boravište u mjestu koje je [slabo prometno povezano s mjestom studiranja](#) (Odluka Grad Zagreb) – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu o prebivalištu;
- strani državljani koji koriste potporu iz Međunarodne razmjene kao stipendisti ministarstva;
- strani državljani iz zemalja članica EU koji studiraju u Republici Hrvatskoj.

Razina 2,5 pripada sljedećim skupinama:

- studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu – u Studentsku referadu trebaju dostaviti potvrdu studentskog centra;
- studenti izrazito slabog imovinskog stanja – trebaju kontaktirati Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje će im izdati rješenje koje je potrebno dostaviti Studentskoj referadi;

- student koji spadaju u kategoriju vrhunskog sportaša a boravi u mjestu studiranja koje je različito od mjesta prijavljenog prebivališta - u Studentsku referadu trebaju dostaviti rješenje o kategorizaciji sportaša I-III kategorije Hrvatskog olimpijskog odbora, kopiju osobne iskaznice i uvjerenje o prijavi boravišta.

Redovno sam upisan u akademsku godinu ali nemam prava na prehranu, zašto?

Razlozi gubitka prava na pokriće troškova prehrane su:

- student koji studiranja duže od 4 godine na prijediplomskom studiju (3 godine redovno + 1 dodatno) i duže od 3 godine na diplomskom studiju (2 godine redovno + 1 dodatno);
- student koji je u prethodnoj akademskoj godini stekao manje od 18 ECTS-a;
- student koji je u dvije uzastopne godine stekao manje od 36 ECTS-a;
- student koji po drugi put mijenja studijski program;
- student koji su se vratio sa ERASMUS razmjene, a nije predao Certificate of Departure.

Ako ste izgubili pravo na pokriće troškova prehrane, a ne nalazite se ni u jednoj kategoriji gore navedenoj molimo da se javite se u Studentsku referadu.

Koji je postupak ispisa sa Fakulteta u slučaju kada ne želim nastaviti studij na ovom fakultetu

Zahtjev za ispis student podnosi u Studentskoj referadi u uredovno vrijeme rada za studente. Prije upućivanja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu.

Kada redoviti student može zatražiti mirovanje studentskih obveza?

Okolnosti koje su temelj za odobravanje mirovanja obveza studenta su:

- za vrijeme trudnoće, rodnog i roditeljskog dopusta do godinu dana starosti djeteta,
- bolesti u duljem vremenskom razdoblju koja studenta sprječava u uspješnom izvršavanju studentskih obveza,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,

Molba za mirovanje studentskih obveza podnosi se najkasnije tjedan dana prije početka nastave. Može biti odobrena za jedan semestar ili za cijelu akademsku godinu. Molba ne može biti odobrena ukoliko student gubi studentska prava. Mirovanje se ne može odobriti unatrag.

Što moram napraviti ukoliko se razbolim ili opravdano izostajem s nastave?

U slučaju bolesti/izostanka student je u roku od 10 dana dužan prijaviti bolest/izostanak.

Navedeno se prijavljuje putem obrasca dostupnog na intranet stranici Fakulteta, a dostavlja se u Uruđbeni ured ili putem e-maila urudzbene@arhitekt.hr.

Liječnička ispričnica ili dokaz o izostanku predaje se istovremeno s prijavom u Uruđbeni ured ili naknadno u studentsku referadu.

Što moram napraviti kada promijenim mjesto prebivališta ?

Student je dužan što prije dostaviti potvrdu o promjeni prebivališta u Studentsku referadu. Potvrdu je potrebno zatražiti u nadležnoj policijskoj upravi/policijskoj postaji (PU/PP) prema mjestu u kojem je prijavljeno novo prebivalište.

U aplikaciji za upis godine, u rubrici Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu prebivališta nije u skladu s podacima o mjestu prebivališta navedenim na mojoj osobnoj iskaznici.

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je na Studentsku referadu dostaviti kopiju važeće osobne iskaznice.

U aplikaciji za upis godine, u rubrici **Osobni podatci, evidentiran podatak o mjestu rođenja, imenu ili prezimenu, datumu rođenja nije točan.**

U slučaju kada podatci nisu točni potrebno je u Studentsku referadu što prije dostaviti službeni dokument (kopija važeće osobne iskaznice, rodni list i sl.) na temelju kojeg će Studentska referada promijeniti neispravan/e podatak/e. Ovo je jako važno zbog izdavanja potvrda i prijepisa ocjena, a po završetku studija i diplome s ispravnim osobnim podacima.

Što moram napraviti kada promijenim prezime/ime?

U Studentsku referadu je potrebno predati obrazloženu molbu uz koju je potrebno priložiti original ili ovjerenu kopiju potvrde kojom dokazujete promjenu prezimena/imena (novi rodni list ili vjenčani list) te predati zahtjev za izdavanje nove studentske iskaznice radi promjene podataka koji se na njoj ispisuju.

Trebam li ponovno upisati predmet koji nisam položio/la?

Da. Studenti koji su upisali, a nisu položili predmet zimskog semestra predmet moraju ponovno upisati na zimskom semestru, a predmet iz ljetnog semestra na ljetnom semestru.

U slučaju ponovnog upisa predmeta student je dužan javiti se predmetnom nastavniku na prvom predavanju kako bi definirali da li je predmet potrebno ponovno slušati.

Kada mogu izaći na ispit iz ponovno upisanog predmeta?

U slučaju da student ponovno upiše predmet koji nema obvezu ponovno slušati, predmetni nastavnik može studentu omogućiti izlazak na izvanredne ispitne rokove evidentiranjem potpisa na studomat. U slučaju da nastavnik ne omogućava izlaske na izvanredne ispitne rokove, student ispit može prijaviti nakon završetka semestra u kojem je predmet ponovno upisao.

Koliko moram položiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 2. godinu?

Redovni upis druge godine student ostvaruje s položenih 55 ECTS bodova.

Koliko moram položiti ECTS bodova kako bi redovno upisao/la 3. godinu?

Redovni upis treće godine student ostvaruje sa položenih 115 ECTS bodova.

Koji je maksimalan broj ECTS bodova koji po semestru mogu upisati?

U semestru se može upisati maksimalno 35 ECTS bodova.

Što ako za upis druge godine Diplomskog studija nemam 55 ECTS bodova, ali ostvarujem uvjete za upis svih predmeta 3. semestra?

U slučaju da imate manje od 55 ECTS bodova biti ćete u statusu ponavljača 1. godine sa upisanim svim predmetima iz 3. semestra. Važno je paziti na maksimalni broj ECTS bodova koje je moguće upisati po semestru (35 ECTS bodova - nepoloženi predmeti zimskog semestra koje treba ponovno upisati + predmeti iz 3. semestra koji se prvi put upisuju) Ukoliko ostvarite uvjete za upis Diplomске radionice i prijavite temu Diplomске radionice u ljetnom semestru možete diplomirati bez da ste ikad upisali 2. godinu.

Kada mogu upisati predmet Diplomska radionica?

Predmet Diplomska radionica upisuje se samo u ljetnom semestru. Uvjet za upis predmeta Diplomska radionica su upisani i odslušani svi predmeti prva tri semestra (upisano i odslušano minimalno 90 ECTS bodova).

Koji su uvjeti za prijavu teme Diplomске radionice na diplomskom studiju Arhitekture i urbanizma?

Tema Diplomatske radionice može se prijaviti nakon što su položeni svi upisani predmeti, stečeno minimalno 90 ECTS bodova i nakon što je odrađena studentska praksa u trajanju od 480 sati.

Mogu li temu Diplomatske radionice prijaviti i na zimskom i na ljetnom semestru?

Da, pod uvjetom da je predmet Diplomatska radionica upisan u ljetnom semestru.

Ukoliko student pri upisu u ljetni semestar ostvari uvjete za upis i upiše predmet Diplomatska radionica, ali u istom semestru ne ostvari uvjete za prijavu teme, temu može prijaviti i u zimskom semestru uz gore navedene uvjete za prijavu teme. U ovom slučaju student je oslobođen od plaćanja školarine za 30 ECTS bodova Diplomatske radionice (ukoliko temu prijavljuje prvi put).

Ukoliko student ni u zimskom semestru ne stekne uvjete za prijavu teme, predmet Diplomatska radionica mora ponovno upisati na ljetnom semestru. U tom slučaju ECTS bodovi se plaćaju.

Mogu li predmet Diplomatska radionica upisati na zimskom semestru?

Ne. Iznimka su studenti koji su na ljetnom semestru bili na studentskoj razmjeni. U tom slučaju potrebno je napisati molbu za upis predmeta Diplomatska radionica na zimskom semestru. Uvjet za odobravanje molbe je da su svi predmeti položeni i da je obavljena stručna praksa.

Mogu li mijenjati upisane izborne predmete?

Izborni predmeti mogu se mijenjati isključivo u prva dva tjedna nastave uz opravdani razlog (npr. kolizija u satnici). Molba za promjenu izbornih predmeta dostavlja se u Studentsku referadu osobno ili skenirano putem e-mail adrese studentska.referada@arhitekt.hr.

Koliko puta u jednoj akademskoj godini mogu izaći na ispit?

Nema ograničenja za izlaske na ispit. Osmi put se ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za aai sustav (studomat...)

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 3 eura na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje u studentsku referadu u uredovno radno vrijeme.

Na koji način mogu ponovno dobiti izgublenu ili zaboravljenu lozinku za e-mail

Za izdavanje nove lozinke potrebno je napisati zahtjev i uplatiti 20 kuna na IBAN Arhitektonskog fakulteta. Zahtjev se predaje informatičkoj službi (Alan Ropac) u uredovno radno vrijeme.

U kojim slučajevima gubim status studenta?

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- ako se ne upiše slijedeća godina ili semestar u propisanom roku
- istekom vremena dvostruko duljem od propisanog trajanja studija (prijediplomski studij 6 godina, diplomski studij 4 godine)
- student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu

Što kada položim zadnji ispit na prijediplomskom studiju?

Nakon polaganja zadnjeg ispita, u roku od 7 dana student se dužan javiti u studentsku referadu sa studentskom iskaznicom (x-icom) i dokazom o uplati troškova za završne isprave u iznosu od 15,00 eura. Uplata se vrši na IBAN Fakulteta.

Diplomirao/la sam, ispisan/a sam s Fakulteta. Na koji način mogu dobiti prijepis ocjena?

Potrebno je u studentsku referadu dostaviti molbu za izdavanje prijepisa ocjena, obrazac molbe nalazi se na web stranici Fakulteta, dokaz o uplati troškova u iznosu od 20 eura i indeks (za studente diplomirane prije bolonjskog sustava).

Što ako sam izgubio/la diplomu?

Ukoliko ste izgubili diplomu studentskoj referadi možete podnijeti molbu za izdavanje prijepisa diplome. Obrazac molbe nalazi se na web stranici Fakulteta. Molbi je potrebno priložiti dokaz o uplati troškova u iznosu navedenom na obrascu.

Na koji način mogu dobiti ovjeren nastavni program?

Za izdavanje ovjerenog nastavnog programa potrebno je podnijeti molbu, uplatiti troškove u iznosu od 20 eura na IBAN fakulteta te priložiti indeks (za studente upisane prije akademske godine 2020./21.).

Koje su obveze studenta prilikom povratka s Erasmus + studijskog boravka?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Zrinki Barišić Marenčić. Nakon što ECTS koordinatorica napravi tablicu priznavanja predmeta sa studijskog boravka u sklopu programa Erasmus, dokument u originalu, potpisan od prof. Barišić Marenčić donosite u Studentsku referadu (ECTS koordinatorica ili student). Podatke o boravku zajedno sa svim kolegijima unosimo u ISVU sustav. Nakon toga student može zatražiti prijepis ocjena koji je dužan dostaviti Sveučilištu u Zagrebu.

Koje su obveze studenta prilikom povratka s Erasmus + stručne prakse?

Morate se javiti ECTS koordinatorici, prof. Zrinki Barišić Marenčić. Nakon što ECTS koordinatorica prizna praksu, potpisuje Learning Agreement – After the Mobility. Dokument je u originalu potrebno dostaviti u Studentsku referadu (ECTS koordinatorica ili student) nakon čega se stručna praksa unosi u ISVU sustav. Nakon toga student može zatražiti prijepis ocjena koji je dužan dostaviti Sveučilištu u Zagrebu.

Važno! Student ne smije završiti studij za vrijeme obavljanja studentske prakse jer se u tom slučaju praksa neće moći evidentirati kroz ISVU sustav.

Da bi se dokumentacija s ERASMUSA mogla unijeti u sustav, student mora imati aktivan status studenta.

STRUČNA PRAKSA

Planiram početi stručnu praksu, gdje mogu dobiti više informacija o obavljanju stručne prakse?

Na Virtualu pod „Stručna praksa“, nalaze se Pravilnik i Protokol o stručnoj praksi, u kojima su redom objašnjeni koraci prijave i obavljanja stručne prakse.

Do kad moram odraditi studentsku stručnu praksu?

Praksu je potrebno odraditi do prijave teme Diplomске radionice.

Koji je minimalan broj sati koje moram odraditi kako bi se stručna praksa smatrala obavljenom?

Potrebno je odraditi minimalno 480 radnih sati.

Gdje se nalaze obrasci za obavljanje stručne prakse?

Na Virtualu.

Moram li donositi dokumente u Studentsku referadu?

NE. Sva korespondencija se odvija putem maila, dokumenti se dostavljaju skenirani, ISKLJUČIVO digitalno potpisani u .pdf formi na mail od prakse (praksa_9@arhitekt.hr i ssp.info@arhitekt.hr) u rokovima propisanim Protokolom.

Koji je e-mail od prakse?

E-mail za opće informacije, prijave studenata, sporazume, studentske izvještaje je: praksa_9@arhitekt.hr i ssp.info@arhitekt.hr

E-mail za mentore - prijave i promjene podataka je ssp.m@arhitekt.hr i praksa_1@arhitekt.hr

U obrascu prijave studenta, jedna od stavki koju moram ispuniti je „MB studenta“, koji je to broj?

Matični broj studenta je peteroznamenasti broj (studenti prijediplomskog studija) ili A-broj-D (studenti diplomskog studija) koji možete pronaći na studomatu **u zagradi** ispod svog imena i prezimena, **nije isto** što i JMBAG (10 znamenasti broj na studentskoj iskaznici).

Moj mentor nije na popisu mentora na Virtualu, koja je procedura za prijavu novog mentora?

Mentor se mora javiti osobno i dostaviti Voditelju prakse, prof. Damiru Manceu na mail ssp.m@arhitekt.hr i praksa_1@arhitekt.hr :

- prijavnicu SSP-MEN1 (dostupno Vama na Virtualu)
- popis autorskih referentnih radova i grafički portfolio Mentora (ne uređa u kojem je osoba zaposlena)
- opis aktivnosti koje bi studenti mogli obavljati u uredu,
- suglasnost Uprave tvrtke sa svim člancima pravilnika i protokola SSP ukoliko Mentor nije član Uprave / odgovorna osoba

Postoji li nešto na što moramo mentor i ja posebno obratiti pozornost kod odrađivanja prakse?

Napomena Voditelja prakse za mentore:

U popisu aktivnosti u kojima bi studenti mogli sudjelovati povjerenstvo ne prihvaća legalizacije i energetska certificiranja zgrada.

Mora li mentor predati Mentorski izvještaj na Virtualu?

Ne, mentor nema nikakvih obaveza dostavljanja dokumentacija o stručnoj praksi prema fakultetu.

Koji je rok za prijavu stručne prakse?

Ovjereni Sporazum student treba dostaviti administratoru u roku **5 radnih dana** od početka prakse.

Što ako sam propustio dostaviti Sporazum u roku koji je propisan Pravilnikom o stručnoj praksi (5 radnih dana od početka prakse)?

Morate dostaviti Molbu. U molbi kratko naznačite kada ste počeli praksu, iz kojeg razloga ste propustili rok za prijavu iste te tražite da Vam se naknadno prizna prijava prakse. Molbu naslovite na Voditelja SSP prof. Damira Mancea, potpišite ju i skeniranu kao prilog predajte u Uruđbeni ured Fakulteta putem e-maila urudzbene@arhitekt.hr te u cc. na ssp.info@arhitekt.hr i praksa_9@arhitekt.hr

Postoje li ograničenja u broju sati koje smijem odraditi obzirom na semestar studija?

Studenti koji praksu započinju nakon 2. ili 4. semestra mogu do testiranja 6. semestra obaviti najviše 2/3 prakse, tj. 320 radnih sati.

Studenti koji su testirali 5. i odslušali 6. semestar i prikupili najmanje 120 ECTS bodova, mogu odraditi preostali dio prakse u trajanju od najmanje 160 radnih sati.

Je li praksu moguće obaviti kod više mentora?

Da, ali ne više od 3.

Kako ću znati jesam li dobro napisao izvještaje?

Nakon što Voditelj pregleda Vaše izvještaje, ukoliko bude potrebe za korekcijama biti ćete obaviješteni.

Mogu li obavljati praksu tokom semestra?

Obavljanje studentske prakse nije opravdan razlog za izostanak s redovite nastave i ispunjavanje studentskih obveza.

Mogu li praksu obaviti u inozemstvu?

Praksu je moguće obaviti u inozemstvu, mentor prolazi kroz isti proces prijave kao i svaki drugi mentor. Praksa se obavlja pod istim uvjetima kao i u Hrvatskoj. Više informacija nalazi se u Protokolu studentske prakse.

Može li praksa koja se radi u sklopu Erasmus+ programa biti priznata umjesto studentske stručne prakse koja je uvjet za prijavu teme Diplomске radionice?

Da u slučaju da Erasmus+ praksa u inozemstvu udovoljava svim uvjetima propisanim pravilnikom.

Student podnosi molbu za priznavanjem Erasmus+ prakse PRIJE početka prakse prema uputama u Protokolu studentske prakse.

Ispunjavanje obveza studenta prema protokolu i pravilniku SSP ne isključuje obveze studenta prema ECTS koordinadoru/koordinadoru Erasmus+ prakse preuzete po Erasmus+ sporazumu.

Što ako dođe do prekida prakse?

Svaki prekid prakse student prijavljuje administratoru, najkasnije u tjednu u kojem praksa završava i o tome sastavlja pisano izvješće.

Radio sam u struci, može li mi se to priznati pod stručnu praksu?

Potreban je dokaz o radu, potrebno je predati izvještaj sukladno pravilniku i protokolu. Kao dokaz da ste radili može biti studentski ugovor ili ugovor o radu ako ste bili zaposleni u punom radnom vremenu, izjava poslodavca ili potpis izvještaja nije dovoljan dokaz.

Kada se izdaje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi?

U pravilu, potvrda o obavljenoj stručnoj praksi ostaje u studentskom dosjeu, **ne izdajemo ih** studentima osim ako postoji neki opravdani razlog zbog kojeg trebate potvrdu. U tom slučaju, potrebno je napisati molbu, u molbi naznačite u koju svrhu Vam treba potvrda te molbu predajete u Studentsku referadu ili na e-mail studentska.referada@arhitekt.hr

Kako ću znati jesam li zadovoljio uvjete za dobivanje potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i je li mi izdana ista?

Status vaše potvrde možete provjeriti Virtualu Af pod sekcijom "Stručna praksa - studenti - potvrda za upis - voditelj SPP - DA"