

Na temelju članka 34. stavka 4.. Statuta Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 383. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine je donijelo

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada i donošenja odluka Fakultetskog vijeća te postupak glasanja na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- 2) Izrazi koji se koriste u Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća utvrđena je člankom 19. stavkom 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) , člankom 54. stavkom 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i člankom 35. Statuta.

Članak 3.

- 1) Sastav Fakultetskog vijeća utvrđuje se na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća za tekuću akademsku godinu.
- 2) Fakultetsko vijeće čine svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, predstavnici zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik ostalih zaposlenika.
- 3) Predstavnici zaposlenika na nastavnim i suradničkim radnim mjestima biraju se na tematskim izbornim sastancima koje saziva dekan i to na način da se na svakih 5 zaposlenika na nastavničkom radnom mjestu (predavač i viši predavač) bira po jedan predstavnik te na svakih 5 zaposlenika na suradničkom radnom mjestu (asistent i viši asistent) bira po jedan predstavnik.
- 4) Svi zaposlenici Fakulteta na nastavnim i suradničkim radnim mjestima imaju pravo birati i biti birani za predstavnike svoje grupacije u Fakultetskom vijeću.
- 5) Tematski izborni sastanci iz stavka 3 ovoga članka održavaju se svake godine u mjesecu rujnu za slijedeću (predstojeću) akademsku godinu.
- 6) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije, čine 10% članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- 7) Predstavnik ostalih zaposlenika je predstavnik nenastavnog osoblja Fakulteta koji se bira na tematskom izbornom sastanku koji saziva dekan u mjesecu rujnu za slijedeću (predstojeću) akademsku godinu.

8) Tajnik Fakulteta ne može biti član Fakultetskog vijeća.

Članak 4.

- 1) Fakultetsko vijeće imenuje stalna povjerenstva i povjerenstva za pojedini slučaj.
- 2) Mandat stalnog povjerenstva u pravilu se poklapa s mandatom dekana.
- 3) Prilikom imenovanja povjerenstva imenuje se i njegov predsjednik koji je odgovoran za rad povjerenstva.
- 4) Broj članova pojedinog povjerenstva određuje se odlukom o imenovanju povjerenstva.

PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 5.

- 1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama koje priprema, saziva i kojima predsjedava dekan Fakulteta (u daljnjem tekstu: dekan ili predsjedavajući).
- 2) U slučaju dekanove spriječenosti, sjednicom predsjedava prodekan kojega dekan za to ovlasti.
- 3) U slučaju dekanove trajne spriječenosti sjednicu Fakultetskog vijeća može sazvati najmanje jedna trećina članova Fakultetskoga vijeća.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka do imenovanja vršitelja dužnosti dekana, sjednicom predsjedava najstariji nazočni član Fakultetskog vijeća.
- 5) Najstariji nazočni član Fakultetskog vijeća predsjedava i sjednicama Fakultetskog vijeća na kojima se odlučuje o razrješenju dekana ili na kojima se odlučuje o izboru dekana, a jedan od kandidata za dekana je aktualni dekan (drugi mandat).

Članak 6.

- 1) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite ili izvanredne, a izvanredne mogu biti organizirane i tako da Fakultetsko vijeće odluke donosi elektroničkim glasovanjem.
- 2) Redovite sjednice održavaju se prema rasporedu koji donosi Fakultetsko vijeće na sjednici u listopadu za tekuću akademsku godinu.
- 3) Izvanredne sjednice održavaju se samo ako okolnosti zahtijevaju sazivanje sjednice prije termina redovite sjednice.

Članak 7.

- 1) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskoga vijeća, osobi iz stavaka 5. ovoga članka i tajniku Fakulteta elektroničkom poštom.
- 2) Prijedlog dnevnoga reda, materijali za sjednicu Fakultetskoga vijeća te zapisnik s prethodne sjednice Fakultetskog vijeća, objavljuju se na intranetu Fakulteta najmanje dva radna dana prije sjednice.
- 3) Sudjelovanje na sjednici Fakultetskog vijeća je pravo i obveza svakog člana Fakultetskog vijeća, a članovi koji ne mogu sudjelovati na sjednici dužni su svoj izostanak opravdati slanjem obavijesti elektroničkom poštom tajništvu Fakulteta.
- 4) Nadopune dnevnoga reda mogu se predložiti dva radna dana prije sjednice, a predsjedavajući može njihovo uvrštenje na dnevni red predložiti i neposredno na sjednici Fakultetskog vijeća.

- 5) U radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa, sudjeluje i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 8.

- 1) Materijali za pripremu dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća dostavljaju se u tajništvo Fakulteta najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
- 2) Svaka predložena točka dnevnog reda mora biti obrazložena i dokumentirana tako da članovi Fakultetskog vijeća o njoj mogu raspravljati i odlučivati.

KVORUM, OTVARANJE SJEDNICE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 9.

- 1) Na sjednici Fakultetskog vijeća evidencija prisutnosti članova Fakultetskog vijeća vodi se evidentiranjem vlastoručnim potpisom.
- 2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- 3) Ako se na sjednici Fakultetskog vijeća odlučuje o izboru ili razrješenju dekana, na sjednici mora prisustvovati 2/3 članova Fakultetskog vijeća.
- 4) Ako nije postignut kvorum, predsjedavajući može odgoditi početak sjednice do najviše 30 minuta od zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.
- 5) U slučaju odgode sjednice, predsjedavajući će novu sjednicu zakazati u roku od sedam dana.

Članak 10.

- 1) Na početku sjednice, na prijedlog predsjedavajućeg utvrđuje se i prihvaća dnevni red.
- 2) Iznimno od članka 7. stavka 4., svaki član Fakultetskog vijeća može predložiti da se dnevni red dopuni pitanjem koje nije u prijedlogu dnevnog reda, uz obrazloženje o potrebi dopune. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave. Odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Članak 11.

- 1) Član Fakultetskog vijeća na sjednici se može javiti za raspravu o pojedinom pitanju nakon što ju predsjedavajući otvori i govoriti s mjesta na kojem sjedi nakon što mu predsjedavajući odobri pravo na raspravu.
- 2) Predsjedavajući pravo na raspravu daje prema redoslijedu prijava i vodi računa da sudionik u raspravi ne bude ometan ili spriječen od ostalih članova Fakultetskog vijeća.
- 3) Sudionika u raspravi može opomenuti i prekinuti samo predsjedavajući.
- 4) Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja, a ako se udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda. Ako sudionik u raspravi nastavi raspravljati o pitanju koje nije predmet rasprave predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 12.

- 1) Trajanje izlaganja sudionika u raspravi na sjednicama Fakultetskog vijeća nije ograničeno, a Fakultetsko vijeće može za pojedinu točku dnevnog reda, prije otvaranja rasprave, na prijedlog predsjedavajućeg ograničiti vrijeme trajanja govora.
- 2) Član Fakultetskog vijeća može zatražiti da se njegovi navodi u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja.

JAVNOST RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 13.

- 1) Sjednice Fakultetskog vijeća su javne. Javnost sjednica ograničena je tehničkim i prostornim preduvjetima. Osoba koja želi nazočiti sjednici Fakultetskog vijeća, a nije član Fakultetskog vijeća niti predstavnik reprezentativnog sindikata u znanosti, može prisustvovati sjednici uz najavu dekanu ili predsjedavajućem Fakultetskog vijeća.
- 2) Fakultetsko vijeće većinom glasova nazočnih članova može na prijedlog predsjedavajućeg odlučiti da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.
- 3) Isključenje javnosti ne odnosi se na osobe iz članka 7. Pravilnika te osobe zadužene za administrativnu i tehničku potporu održavanju sjednice.

ODRŽAVANJE REDA

Članak 14.

- 1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući koji za povredu reda sudionika sjednice može opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- 2) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika izreći će se opomena, a ako nakon što je opomenut opetovano narušava red oduzet će mu se riječ.
- 3) Sudioniku sjednice koji nakon što su mu izrečene mjere iz stavka 2. ovoga članka opetovano narušava red izreći će se mjera udaljavanja sa sjednice.
- 4) Ako predsjedavajući navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.
- 5) U slučaju prekida sjednice iz stavka 4. ovoga članka predsjedavajući nastavak sjednice zakazati u roku od sedam dana.

RAD NA SJEDNICI

Članak 15.

- 1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u vezi s radom sjednice.
- 2) Predsjedavajući pita članove Fakultetskog vijeća imaju li primjedbe na zapisnik prethodne sjednice te se pristupa glasovanju o prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice. U slučaju postojanja primjedbi, primjedbe se dostavljaju predsjedavajućem u pisanom obliku. Predsjedavajući čita tekst primjedbe te se primjedba prilaže zapisniku.

Članak 16.

- 1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na rad po pojedinim točkama dnevnog reda, a redosljed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda može se izmijeniti na prijedlog predsjedavajućeg. Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja, predlagati izmjene ili dopune prijedloga te o njima raspravljati ili predložiti drugačije.
- 2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 17.

- 1) Fakultetsko vijeće donosi odluke većinom glasova „ZA“ nazočnih članova Fakultetskog vijeća.
- 2) Odluke o izboru ili razrješenju dekana te o izboru ili razrješenju prodekana donose se natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća.
- 3) Glasovanje na sjednici Fakultetskog vijeća je javno, osim u slučajevima kada se provodi tajno glasovanje i to kod donošenja odluke o:
 - izboru dekana
 - izboru prodekana
 - Razrješenju dekana
 - Razrješenju prodekana.
- 4) Na prijedlog predsjedavajućeg, ako za to postoji opravdan interes, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se i o drugim točkama dnevnog reda glasa tajno.
- 5) Javno glasovanje izvršava se dizanjem ruku nazočnih članova Fakultetskog vijeća na upit predsjedavajućeg redosljedom tko je „za“, tko je „protiv“ i tko je „suzdržan“. Za članove Fakultetskog vijeća s pravom glasa koji su nazočni u dvorani, a nisu glasovali ni „za“ ni „protiv“ ni „suzdržan“, uzima se da su glasovali „suzdržan“.
- 6) U slučaju da se ne može jasno i nedvojbeno utvrditi broj glasova, predsjedavajući može naložiti glasovanje pojedinačnim prozivanjem nazočnih.
- 7) Nakon što je glasano o pojedinoj točki dnevnog rada, ona ne može biti skinuta s dnevnog reda niti se o njoj može ponovno glasati na istoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- 8) Pravo glasovanja je osobno i neprenosivo.
- 9) U slučaju glasovanja o pitanjima o kojima predstavnici studenata nemaju pravo glasa predsjedavajući će upozoriti nazočne o toj činjenici i osigurati da studenti o takvim pitanjima ne glasaju.
- 10) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta te u postupku izbora naslovnih nastavnika i suradnika, o čemu će ih predsjedavajući upozoriti prije glasovanja.

TAJNO GLASOVANJE

Članak 18.

- 1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima na sjednici Fakultetskog vijeća.

- 2) Prije svakog provođenja tajnog glasovanja na prijedlog predsjedavajućeg Fakultetskog vijeća imenuje povjerenstvo za provođenje tajnog glasovanja koje se sastoji od tri ili pet članova Fakultetskog vijeća.
- 3) Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika kao i tekstualnog sadržaja te ovjereni pečatom Fakulteta.
- 4) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- 5) Svaki nazočni član Fakultetskog vijeća dobiva glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- 6) Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji nije ispunjen ili iz kojeg se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasao.
- 7) Ako treba glasovati za neku od mogućnosti ili nekoliko protukandidata istaknutih na glasačkom listiću, tada se ispred njih stavlja redni broj, a glasački listić je valjano ispunjen ako se zaokruži redni broj ispred odabrane mogućnosti ili kandidata odnosno ako se iz njega na siguran i nedvojben način može utvrditi volja člana Fakultetskog vijeća koji je glasao.
- 8) Ako se radi o glasovanju o protukandidatima kandidati se na glasačkom listiću navode po abecednom redu prezimena.
- 9) Po završenom glasovanju i izvršenom prebrojavanju glasačkih listića od strane povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka povjerenstvo sastavlja zapisnik o provedenom tajnom glasovanju i izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima glasovanja.

ELEKTRONIČKO GLASOVANJE

Članak 19.

- 1) Elektroničko glasovanje može biti organizirano samo na izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- 2) Elektroničko glasovanje ne može biti organizirano za izbor i razrješenje dekana i prodekana

Članak 20.

- 1) Izvanredna sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj će biti provedeno elektroničko glasovanje pokreće se na način da se svim članovima Fakultetskog vijeća istodobno dostavi dnevni red sjednice putem njihovog elektroničkog identiteta dodijeljenog od strane Arhitektonskog fakulteta.
- 2) Pri elektroničkom glasovanju članovi Fakultetskog vijeća za svaku točku dnevnog reda izjašnjavaju se sa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- 3) Trajanje elektroničkog glasovanja je 5 dana od dana primitka dnevnog reda izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se glasa elektronički.
- 4) U slučaju održavanja elektroničke sjednice odluka se smatra donesenom ako je glasovalo ukupno više od polovice članova Fakultetskog vijeća, a ukupan broj pristiglih elektroničkih glasova koji su glasovali „za“ odluku, je veći od broja glasova koji su glasali „protiv“ kao i od broja „suzdržanih glasova“.
- 5) Rezultati glasovanja dostavljaju se članovima Fakultetskog vijeća u narednih 5 radnih dana.

Članak 21.

- 1) Uz zapisnik izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je bilo organizirano elektroničko glasovanje, prilažu se ispisi e mail poruka članova Fakultetskog vijeća koji su glasali.

- 2) Zapisnik se prihvaća na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća.

ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Članak 22.

Nakon što se iscrpi dnevni red i obrade sve njegove točke, predsjedavajući zaključuje sjednicu Fakultetskog vijeća.

ZAPISNIK

Članak 23.

- 1) O radu na sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisničara određuje dekan.
- 2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- 3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o točkama dnevnog reda.
- 4) Uz zapisnik, čuvaju se i pohranjuju i izvornici akata Fakultetskog vijeća. Izvornik akta je onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Fakultetskog vijeća.
- 5) Zapisnik supotpisuju dekan i tajnik Fakulteta, a mogu potpisati vlastoručnim ili certificiranim elektroničkim potpisom.

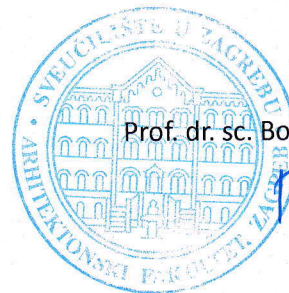
Članak 24.

- 1) Potpisani zapisnik objavljuje se na intranetu Fakulteta i web stranici Fakulteta.
- 2) O prihvatanju zapisnika odlučuje se glasanjem na početku sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća.
- 3) Izvornici zapisnika s priložima čuvaju se u arhivi Fakulteta (urudžbeni ured).
- 4) Pisane primjedbe na sadržaj zapisnika prilažu se i pohranjuju uz tekst zapisnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća Arhitektonskog fakulteta od 07. travnja 2009. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu Fakultetskog vijeća KLASA: 030-01/20-02/01, URBROJ: 251-62-01/01-20-49 od 15. prosinca 2020. godine.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o održavanju elektroničke sjednice KLASA:003-05/16-02/01, URBROJ: 251-63-01/01-16-1 od 17. svibnja 2016. godine.
- 3) Imenovana povjerenstva Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata.
- 4) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetu Fakulteta.



Dekan

Prof. dr. sc. Bojan Baletić

KLASA:007-02/24-05/02

URBROJ:251-63-01/03-24-1

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća obavljen je na Virtualu AF dana 27. ožujka 2024.

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća stupio je na snagu dana 05. travnja 2024. godine.



KLASA: 007-02/24-05/02
URBROJ: 251-63-01/23-24-2
Zagreb, 26. ožujka 2024.

Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 583. redovnoj sjednici održanoj 26. ožujka 2024., donijelo je slijedeću

ODLUKU

Prihvaća se Poslovník o radu Fakultetskog vijeća Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Poslovník će se objaviti na Virtualu AF te će stupiti na snagu osam (8) dana nakon objave na Virtualu AF.

Dostaviti:
1. Virtual AF
2. Arhiva

Dekan
Prof.dr.sc. Bojan Baletić

