

Na temelju odredbe članka 32. Statuta Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, na svojoj 578. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2023. donijelo je

## PRAVILNIK

### O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE STUDENATA ARHITEKTONSKOG FAKULTETA

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulirano je obavljanje stručne prakse kao uvjeta za prijavu teme Diplomске radionice na diplomskom studiju Arhitektura i urbanizam na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu AF).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

- (1) Stručnu praksu organizira AF u suradnji s Hrvatskom komorom arhitekata (u daljnjem tekstu: HKA).
- (2) AF je zadužen za cjelovitu operativnu provedbu stručne prakse studenata.
- (3) Voditelja-koordinatora stručne prakse iz redova nastavnog osoblja AF-a, imenuje dekan AF na prijedlog Povjerenstva za reformu studija i upravljanje kvalitetom, a na vrijeme od tri godine.
- (4) HKA bira svoje predstavnike koji prate provedbu stručne prakse.

#### Članak 3.

- (1) Pristup stručnoj praksi imaju svi studenti diplomskog studija.
- (2) Pristup stručnoj praksi imaju i studenti prijediplomskog studija nakon upisanog trećeg semestra.
- (3) Obavljanje stručne prakse nije opravdan razlog za izostanak s redovite nastave i ispunjavanje studentskih obveza.
- (4) Kao stručna praksa, na molbu studenta, može se priznati i radni staž u struci. O molbi studenta za priznavanje radnog staža kao odrađene stručne prakse odlučuje voditelj-koordinator stručne prakse.

#### Članak 4.

- (1) Mentor je fizička osoba, aktivan član HKA, akademskog zvanja dipl.ing. arh. ili mag. ing. arh., strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu arhitekt urbanist.
- (2) Stručna praksa se obavlja u uredima mentora, a listu mentora utvrđuje voditelj-koordinator stručne prakse.
- (3) Pri utvrđivanju liste mentora voditelj-koordinator stručne prakse može se savjetovati s HKA, Povjerenstvom za reformu studija i kvalitetu nastave te da s drugim tijelima za koja smatra da je potrebno.
- (4) Suradnjom iz prethodnih stavaka članovi Komore će se izravno upoznati s rezultatima obrazovnog procesa i dobiti mogućnost sudjelovanja u daljnjem kreiranju studijskih programa.

#### Članak 5.

- (1) Student odabire mentora s liste mentora (ovlaštenih arhitekata HKA) te ukoliko s njim postigne zajednički interes, student i mentor potpisuju sporazum o obavljanju stručne prakse koji student dostavlja administratoru stručne prakse.
- (2) Student može predložiti mentora koji se ne nalazi na listi mentora koju je utvrdio voditelj-koordinator stručne prakse. U tom slučaju student podnosi zahtjev za upis novog mentora sukladno protokolu, o kojem zahtjevu odlučuje voditelj-koordinator stručne prakse.
- (3) Poslove administratora stručne prakse obavlja djelatnik studentske referade AF.

#### Članak 6.

- (1) Stručna praksa traje 60 radnih dana, odnosno 480 radnih sati i odvija se najkasnije do prijave teme Diplomске radionice na diplomskom studiju.
- (2) Stručnu praksu je moguće obaviti kod više mentora (ali ne više od tri) u trajanjima dužim od dva tjedna.
- (3) Studenti koji stručnu praksu započinju nakon 2. ili 4. semestra prijediplomskog studija mogu do završetka 6. semestra obaviti najviše dvije trećine prakse odnosno 320 radnih sati.
- (4) Studenti koji su odslušali 5. i 6. semestar i prikupili najmanje 120 ECTS bodova, mogu odraditi preostali dio prakse u trajanju od najmanje 160 radnih sati.
- (5) Svaki prekid prakse student prijavljuje administratoru stručne prakse najkasnije u tjednu u kojem dionica stručne prakse završava i o tome sastavlja pisano izvješće.

#### članak 7.

- (1) Mentor može primiti na stručnu praksu najviše dva studenata istodobno.
- (2) Dužnost mentora je da polaznika stručne prakse uputi u stručno i savjesno obavljanje profesionalnih zadataka sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Statutu HKA (NN 15/2021) i Kodeksu strukovne etike članova Hrvatske

komore arhitekata (NN 04/2023), te drugim aktima koji uređuju rad ovlaštenih arhitekata i arhitekata uopće.

(3) Obaveza mentora je reguliranje radnog odnosa sa studentom polaznikom stručne prakse sukladno pozitivnim propisima koji su na snazi u trenutku sklapanja sporazuma, uključivo: Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), Odluka o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova (za godinu u kojoj se sklapa sporazum) koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## Članak 8.

(1) Stručnu praksu je moguće obaviti i u inozemstvu. U tom slučaju student sam pronalazi mentora, a voditelj-koordinator stručne prakse odobrava predloženi izbor.

(2) Praksa se obavlja pod istim uvjetima kao i u Hrvatskoj, sukladno pozitivnim propisima koji su na snazi u trenutku sklapanja sporazuma u državi u kojoj se odrađuje praksa.

## Članak 9.

(1) Strukovna područja u kojima se praksa može obavljati su:

- I. Arhitektonsko projektiranje i izvedba
- II. Urbanističko i prostorno planiranje
- III. Zaštita graditeljskog naslijeđa.

(2) Svako od navedenih strukovnih područja podijeljeno je u četiri methodske jedinice na slijedeći način:

### I. ARHITEKTONSKO PROJEKTIRANJE I IZVEDBA

#### 1. PRIPREMA I ISTRAŽIVANJE

- snimanje i inventarizacija
- analize i ispitivanja
- izrada varijantnih rješenja kao podloga za izradu projektnog zadatka
- izrada projektnog zadatka
- razjašnjavanje projektnog zadatka
- izrada varijantnih idejnih rješenja
- prezentacija – plakat / ppt / maketa
- sudjelovanje na natječajima

#### 2. LOKACIJSKE DOZVOLE I DOZVOLE GRAĐENJA

- parcelacija građevinskog zemljišta
- idejni projekt
- glavni projekt
- vođenje projekta / koordinacija podprojekata
- lokacijska dozvola i dozvole građenja (administrativni poslovi)

### **3. IZVEDBENI PROJEKT**

- izvedbeni nacrti
- razrada detalja
- vođenje projekta / koordinacija podprojekata

### **4. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA GRAĐENJA**

- specifikacije i troškovnici
- terminski planovi
- vođenje projekata – project management
- projektantski nadzor
- stručni nadzor izvedbe po fazama (od pripremnih do završnih zanatskih i instalacijskih radova)
- tehnički pregled

## **II. URBANISTIČKO I PROSTORNO PLANIRANJE**

### **1. PRIPREMNA ETAPA (analogija s izradom projektnog zadatka i idejnim rješenjem u arhitekturi)**

- Snimanje i inventarizacija prostora
- Analize i ispitivanja, sistematizacija ulaznih podataka, ograničavajući faktori
- Izrada studija i / ili varijantnih rješenja

### **2. PRETKONCEPCIJSKA ETAPA (analogija s glavnim projektom u arhitekturi)**

- Sistematizacija svih ulaznih podataka
- Izrada prednacrtu plana za prethodnu raspravu (ili urbanistički natječaj)

### **3. ETAPA IZRADE PLANA (analogija s izvedbenim projektom u arhitekturi)**

- izrada grafičkog dijela plana
- izrada tekstualnog dijela plana i provedbenih odredbi
- javna rasprava i javni uvid

### **4. ZAVRŠNA ETAPA UOBLIČAVANJA PLANA U DOKUMENT (analogija s izvedbom i nadzorom u arhitekturi)**

- odgovori na primjedbe (unos u plan)
- mišljenja tijela (unos u plan i usaglašavanje)
- finalizacija dokumenta.

### **III. ZAŠTITA I OBNOVA GRADITELJSKOG NASLIJEĐA**

#### **1. DOKUMENTIRANJE I ISTRAŽIVANJE KULTURNOG DOBRA**

- izrada arhitektonske snimke postojećeg stanja
- analiza arhivske dokumentacije
- analiza drugih povijesnih izvora
- analiza postojećeg stanja

#### **2. KONZERVATORSKI ELABORATI I PODLOGE**

- izrada konzervatorskog elaborata za pojedinačnu građevinu ili povijesnu cjelinu
- izrada konzervatorske podloge povijesne cjeline (za potrebe urbanističkog projektiranja i planiranja)

#### **3. PROJEKTIRANJE U POVIJESNOJ CJELINI**

- izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta obnove graditeljskog naslijeđa

#### **4. OBNOVA GRADITELJSKOG NASLIJEĐA**

- posjeti gradilištu
- projektantski nadzor
- stručni nadzor
- suradnja s ostalim učesnicima u procesu obnove (konzervatorski odjel, restauratorski zavod)

(3) Na stručnoj praksi student treba biti uključen i uspješno završiti program u najmanje dvije od navedene četiri metodske jedinice unutar jednog odabranog strukovnog područja.

(4) Student može biti uključen u rad iz više strukovnih područja tijekom stručne prakse. U tom slučaju, unutar svakog odabranog područja, student treba biti uključen i uspješno završiti program u najmanje dvije od četiri metodske jedinice.

(5) Postupak legalizacije, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama nije prihvatljiva aktivnost tijekom obavljanja stručne prakse.

- (1) Za obavljanje stručne prakse mentor preuzima obavezu isplate honorara za studente u iznosu minimalne satnice određene Odlukom o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova (za godinu u kojoj se sklapa sporazum), a koju izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (2) Preporuka je iznos naknade odrediti i ugovoriti sukladno poslovima koje student obavlja, a prema cjeniku poslova Studentskog centra (za godinu u kojoj se sklapa sporazum).

#### Članak 11.

- (1) Svaki početak stručne prakse student registrira prijavom u tjednu u kojem stručna praksa započinje, a administrator stručne prakse prijavu evidentira upisom u bazu sporazuma na virtualu AF.
- (2) Nakon završetka stručne prakse student podnosi pisano izvješće o sadržaju i radnim obavezama, preko obrazaca dostupnih na virtualu AF.
- (3) Mentor podnosi pisano izvješće o znanju i vještinama studenta putem anketnih upitnika nakon završetka stručne prakse.
- (4) Provedba stručne prakse regulirana je Protokolom studentske prakse kojeg na prijedlog voditelja-koordinatora stručne prakse donosi dekan AF.

#### Članak 12.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi pristupnika na diplomski studij Arhitekture i urbanizma od 16. ožujka 2010. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na virtualu AF.

KLASA: 004-02/23-01/06  
URBROJ: 251-63-01/01-23-1



Dekan

Prof.dr.sc. Bojan Baletić

Pravilnik je objavljen na virtualu AF dana 23. studenog 2023.

Pravilnik je stupio na snagu dana 02. PROSINCA 2023

tajnik Fakulteta

Tihomir Grgić Ozvald