

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj: 46/2022) - u daljnjem tekstu: Zakon, i članka 32. Statuta Arhitektonskog fakulteta - u daljnjem tekstu: Fakultet, Fakultetsko vijeće na svojojredovitoj sjednici održanoj dana....., donijelo je

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI

ČLANAK 1.

(opće odredbe)

Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

ČLANAK 2.

Sustav za unutarnje prijavljivanje, kao i informacije o njemu moraju biti lako dostupni svim osobama iz radnog okruženja, razumljivi i učinkoviti u svrhu poticanja prvenstvenog korištenja sustava unutarnjeg prijavljivanja.

ČLANAK 3.

(osnovni pojmovi)

Pojedini pojmovi u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise Zakona, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
2. Informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući i opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne na Arhitektonskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet) gdje prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi, te o pokušajima prikrivanja tih nepravilnosti.
3. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
4. Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
5. Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena na Fakultetu koju je imenovano dekan radi zaprimanja nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
6. Prijavljena osoba je Fakultet, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

ČLANAK 4.

(postupak imenovanja i opoziva povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe)

Dekan je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Dekan imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća koje nije ustanovljeno pri Fakultetu.

Iznimno, dekan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog predstavnika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika dekan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih na Fakultetu.

Dekan će pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu biti razriješeni i na osobni zahtjev.

ČLANAK 5.

(postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Fakultetu)

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti u pisanom usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkom sastanku u razumnom roku.

Prijava mora sadržavati podatke o osobi koja podnosi prijavu, o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Ako prijava o nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u prethodnom stavku ili se po njoj iz drugih razloga ne može postupiti, povjerljiva osoba će pozvati podnositelja prijave na dopunu i odrediti mu rok za nadopunu.

Ako u ostavljenom roku prijava ne bude dopunjena smatrat će se da je ista povučena.

ČLANAK 6.

(zaštita povjerljivosti)

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

ČLANAK 7.

(obveze povjerljive osobe i njezina zamjenika)

Povjerljiva osoba je dužna:

1. Zaprimiti prijavu i potvrditi primitak prijave u roku 7 dana od dana primitka.
2. Bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
3. Poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u roku ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave.
4. Bez odgode prijavu o nepravilnostima proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Fakultetom.
5. Bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.
6. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.
7. Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama
8. Pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama nadležnim za postupanje po sadržaju prijave.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi.

Prijave se čuvaju trajno.

ČLANAK 8.

(pravo na zaštitu)

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom koji uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

ČLANAK 8.
(pravo na zaštitu)

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- 1.zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
- 4.primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom koji uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
- 6.drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

ČLANAK 9.
(prijelazne i završene odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanu povjerljive osobe KALASA: 003-05/20-02/02, URBROJ:251-63-01/01-20-1 od 28. siječnja 2020. godine

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/22-02/03
URBROJ: 251-63-01/01-22-2

DEKAN
Prof.dr.sc. Bojan Baletić



Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici fakulteta dana _____

Pravilnik je stupio na snagu dana _____



Zagreb, 24. svibnja 2022.
Urbroj: 251-63-01/01-22-2
Klasa: 003-05/22-02/03

Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 563. redovnoj sjednici održanoj 24. svibnja 2022., donijelo je slijedeću

ODLUKU

Jednoglasno se prihvaća Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Arhitektonskog fakulteta.

Dekan

Prof.dr.sc. Bojan Baletić



Dostaviti:
1. Web stranica AF
2. Arhiva