

**KLASA:** UP/I-612-06/21-03/37  
**URBROJ:** 565-09/5-21-2  
 Zagreb, 8. srpnja 2021.

Primljeno: 14. 07. 2021		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jed.	
036-03/21-01/01		
Proširbeni broj	Pril.	Vrij.
251-63-01/01-21-2		

Temeljem čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09), čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18 i 98/19) i čl. 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20), a na zahtjev Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta, Ulica Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10 000 Zagreb, KLASA: 036-03/21-01/01, URBROJ: 251-63-01/01-21-2 od 5. srpnja 2021., izdaje se:

## RJEŠENJE o odobrenju

### *Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta*

#### i o odobrenju

#### *Popisa dokumentarnog gradiva Arhitektonskog fakulteta i prednika s rokovima čuvanja*

1. Daje se odobrenje na primjenu Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta, Ulica Fra Andrije Kačića Miošića 26, 10 000 Zagreb, KLASA: 036-03/21-01/01, URBROJ: 251-63-01/01-21-1 od 29. lipnja 2021.
2. Odobrava se Popis dokumentarnog gradiva Arhitektonskog fakulteta i prednika s rokovima čuvanja kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa dokumentarnog gradiva Arhitektonskog fakulteta i prednika s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Arhitektonskog fakulteta koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. st. 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Hrvatskom državnom arhivu na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Popisa gradiva iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. st. 2. i 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Hrvatskom državnom arhivu na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

## O b r a z l o ž e n j e

Arhitektonski fakultet u Zagrebu dostavio je zahtjevom, dana 5. srpnja 2021., Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Sveučilišta u Zagrebu Arhitektonskog fakulteta i Popis dokumentarnog gradiva Arhitektonskog fakulteta i prednika s rokovima čuvanja Hrvatskom državnom arhivu koji temeljem članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20) izdaje odobrenje na predložene akte.

Budući da je Arhitektonski fakultet u Zagrebu izradio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom sukladno čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20), odnosno Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sukladno čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, trebalo je donijeti Rješenje kao u dispozitivu.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu gradiva iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Hrvatski državni arhiv u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu gradiva iz točke 3. ovoga Rješenja.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture i medija u roku 15 dana od dostave rješenja. Žalba se predaje putem Hrvatskog državnog arhiva.



RAVNATELJ  
Dinko Čutura